

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2566 (โครงการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม)
งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวปฏิบัติ	เงื่อนไข
				บุคลากร	นักศึกษา			
1	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (IELTS) สำหรับบุคลากร	379,500 (งบเงิน โครงการเพื่อ พัฒนา บุคลากร)	การส่งบุคลากรสาย วิชาการเข้าร่วมพัฒนา ทักษะด้านภาษาอังกฤษ IELTS ณ สถาบันสอน ภาษาซีไบรท์ หาดใหญ่ และเข้าร่วมการพัฒนา ทักษะทางด้าน ภาษาอังกฤษ การฟัง การ พูด การอ่าน การเขียน ใน ระดับสูง	23	-	1 ม.ค. 2566 - 30 เม.ย. 2566	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมหารือและวางแผนการดำเนินการโครงการ พร้อมประสานงานกับสถาบันที่จะส่งบุคลากรไปเข้าร่วม ประกาศรับสมัครบุคลากรตามคุณสมบัติ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งโครงการฯ จัดประชุมหารือและเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากร และแนะนำการเข้าร่วมโครงการฯ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่ต้องดำเนินการระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการประสานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการฯ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ 	<ol style="list-style-type: none"> ต้องเป็นบุคลากรที่มีความจำเป็นและตรงตามเกณฑ์ของการคัดเลือก เช่น อยู่ระหว่างการศึกษาระดับ ป. เอก หรือเพื่อนำผลไปยื่นในการขอเข้าศึกษาต่อในระดับ ป. เอก หรือมีแผนที่จะศึกษาต่อในระดับ ป. เอก ภายในระยะเวลา 2 ปี บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเข้าอบรมตามหลักสูตรตามระยะเวลาไม่น้อยกว่า 80% บุคลากรสายวิชาการที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (IELTS) สำหรับบุคลากร สามารถผ่านการทดสอบ IELTS ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 5.5

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวปฏิบัติ	เงื่อนไข
				บุคลากร	นักศึกษา			
2	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Upskill/Reskill)	5,712,320 (งบเงินโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร)	<p>กิจกรรมที่ 1 การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะในหลักสูตรด้านเทคโนโลยีทางการเงิน Financial Technology (Fintech)</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะในหลักสูตรด้านเทคโนโลยี Artificial Intelligence (AI)</p> <p>กิจกรรมที่ 3 การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะในหลักสูตรด้านการบริหาร Transforming Educational Institution into I4.0 and Smart Nation Ready</p>	73 คน	-	2566	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมหารือและวางแผนการดำเนินการโครงการ พร้อมประสานงานกับสถาบันที่จะส่งบุคลากรไปเข้าร่วม ประกาศการส่งรายชื่อบุคลากรตามคุณสมบัติ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งโครงการฯ จัดประชุมหารือและเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากร และแนะนำการเข้าร่วมโครงการฯ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่ต้องดำเนินการระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการประสานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการฯ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ 	<p>กิจกรรมที่ 1 การอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีทางการเงิน Financial Technology (Fintech)</p> <p>1. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ หลักสูตรด้านเทคโนโลยีทางการเงิน Financial Technology (Fintech) จัดทำหลักสูตรด้าน Fintech (Non-degree) 2 หลักสูตร</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยี Artificial Intelligence (AI)</p> <p>1. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ หลักสูตรด้านเทคโนโลยี Artificial Intelligence (AI) จัดทำหลักสูตรด้าน AI (Non-degree) 2 หลักสูตร</p> <p>กิจกรรมที่ 3 การอบรมหลักสูตรด้านการบริหาร Transforming Educational Institution into I4.0 and Smart Nation Ready</p> <p>1. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและขับเคลื่อนการทำงานของมหาวิทยาลัยฯ</p>

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวปฏิบัติ	เงื่อนไข
				บุคลากร	นักศึกษา			
3	โครงการเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	100,000 (งบเงินโครงการ Quick Win)	<p>กิจกรรมที่ 1 : อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ Sustainable Development</p> <p>กิจกรรมที่ 2: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ Impact Rankings</p> <p>กิจกรรมที่ 3: อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ Data Management System for SDGs</p> <p>กิจกรรมที่ 4: อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Submission System for SDGs into the THE Data Portal</p>	110	-	มี.ค. 2566 - ก.ย. 2566	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมหารือและวางแผนการดำเนินการโครงการ พร้อมประสานงานกับหน่วยงานในแต่ละพื้นที่ ออกหนังสือเชิญแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่จะดำเนินการจัดอบรม <ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อ “เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)” จัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อ “Impact Rankings Methodology” จัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อ “Data Management System for SDGs” จัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อ “Data submission guidance and process” ติดตามการดำเนินงานหลังจากการอบรมและประเมินผลการเข้าร่วมโครงการฯ 	โครงการนี้จัดสรรเพิ่มเติมเพื่อบริหารจัดการฐานข้อมูล SDGs เพื่อนำเข้าสู่การจัดอันดับ มหาวิทยาลัย THE Impact Rankings และเพื่อจัดอันดับ มหาวิทยาลัย Data Submission for SDGs into the THE data portal Impact Rankings 2024 ตลอดจนจัดทำระบบ Data Collection ในแต่ละ Indicators ของ 17 SDGs