

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
งานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวทางปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
๑.	โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกสอนกับมหาวิทยาลัยคูสตูญา	๔๙๓,๐๐๐ (เงินรายได้)	- รับนักศึกษาแลกเปลี่ยนฝึกสอน (จีน) (ปีละ ๒ ครั้ง) - รับนักศึกษาแลกเปลี่ยนฝึกสอน (ฟิลิปปินส์) (ปีละ ๑ ครั้ง)		๘ คน ๔ คน	ต.ค ๕๖ - ก.ย. ๕๗	๑. ตรวจสอบความต้องการรับนักศึกษาฝึกสอนต่างชาติของคณะ และวิทยาลัย ๒. รวบรวมข้อมูลและสรุป ๓. ประสานงานไปยังมหาวิทยาลัยคูสตูญา ๔. รับและส่งนักศึกษาฝึกสอนไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานที่แจ้งความประสงค์ในข้อ ๑	๑. หน่วยงานที่รับนักศึกษาฝึกสอนต้องจัดที่พักและอาจารย์พี่เลี้ยงให้นักศึกษา ๒. มหาวิทยาลัยจ่ายค่าใช้จ่ายรายเดือนให้นักศึกษาฝึกสอนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท
๒.	โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยคูสตูญา	๑๕๐,๐๐๐ (เงินรายได้)	- ส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ ด้านวัฒนธรรมและอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยคูสตูญาในต่างประเทศ (ประเทศจีน อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย เวียดนาม ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และไต้หวัน)		๘ คน	ต.ค ๕๖ - ก.ย. ๕๗	๑. ประกาศรับสมัครนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ (กลาง ก.พ.๕๗) ๒. คณะ และวิทยาลัย คัดเลือกนักศึกษาและส่งรายชื่อมายังงานวิเทศฯ ๓. งานวิเทศฯ ประสานและดำเนินการส่งนักศึกษาไปยังมหาวิทยาลัยคูสตูญาในต่างประเทศ	๑. หน่วยงานเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งรายชื่อมายังงานวิเทศฯ หากมีผู้สมัครเกินจำนวนที่เปิดรับ มหาวิทยาลัยฯ จะแต่งตั้งกรรมการสอบคัดเลือกและจะขึ้นบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ไม่ได้รับคัดเลือกเพื่อพิจารณาให้สิทธิไปในโครงการแลกเปลี่ยนอื่นตามความเหมาะสม ๒. มหาวิทยาลัยจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักในระหว่างการเดินทาง ส่วนมหาวิทยาลัยคูสตูญาจะรับผิดชอบที่พักและค่าเรียน ๓. นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัว ๔. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการภายใน ๔ สัปดาห์หลังจากการเดินทางกลับมา

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวทางปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
๓.	โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา	๓๓๐,๐๐๐ (เงินรายได้)	- ส่งอาจารย์ไปแลกเปลี่ยน ด้านวิชาการ ด้านวัฒนธรรม และวิจัยในมหาวิทยาลัย คู่สัญญา *(แผนฯ ปี ๕๗ จะส่งอาจารย์ ไปฝึกทักษะด้านภาษาที่ USM มาเลเซีย)	๘ คน		มิ.ย.- ก.ค. ๕๗ (๑ เดือน)	๑. ประกาศรับสมัครอาจารย์ที่สนใจ เข้าร่วมโครงการ (กลาง มี.ค.๕๗) ๒. คณะ และวิทยาลัย คัดเลือกอาจารย์ และส่งรายชื่อมายังงานวิเทศฯ (ภายใน วันที่ ๑๑ เมษายน ๕๗) ๓. งานวิเทศฯ ประสานและดำเนินการ ส่งอาจารย์ไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ในต่างประเทศ (มิ.ย.- ก.ค.๕๗)	๑. หน่วยงานที่จะเป็นผู้พิจารณาส่ง รายชื่อที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด ๒. มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ค่าฝึกอบรมและที่พักใน ระหว่างการเดินทาง ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว ๔. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องจัดทำรายงาน ผลการเข้าร่วมโครงการภายใน ๔ สัปดาห์หลังจากการเดินทางกลับมา
๔.	โครงการเข้าเยี่ยมมหาวิทยาลัย ต่างประเทศ	๘๐๐,๐๐๐ (เงินรายได้)	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการ รับรองแขกจากต่างประเทศ และการเข้าเยี่ยมมหาวิทยาลัย ในต่างประเทศ (๖ ครั้ง) กิจกรรมที่ ๒ ค่าจ้างทำ ของที่ระลึกสำหรับการเข้าเยี่ยม ของงานวิเทศฯ			ต.ค ๕๖ - ก.ย. ๕๗	กิจกรรมที่ ๑ ๑. สํารวจความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ ๒. ประสานงานการเข้าเยี่ยม มหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ หรือจัดการต้อนรับแขกจาก ต่างประเทศ กิจกรรมที่ ๒ ๑. ออกแบบของที่ระลึก ๓ ขนาด : ใหญ่ กลาง เล็ก ๒. จัดจ้างการทำของที่ระลึก	๑. งานวิเทศฯ จะประสานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเข้าเยี่ยม แต่ละครั้ง
๕.	โครงการคู่มือ ๕ ภาษา	๘๘,๐๐๐ (เงินรายได้)	- จัดทำคู่มือ ๕ ภาษา (๕๐๐ เล่ม)	-	-	ต.ค.๕๖...- ส.ค.๕๗	๑. สํารวจข้อมูลด้านภาษาที่จำเป็นต่อ การสื่อสารในชีวิตประจำวันของทั้ง ๕ ภาษา คือ จีน ไทย อังกฤษ มลายู และเวียดนาม ๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทำคู่มือ ๕ ภาษา ๓. จัดพิมพ์และเผยแพร่	๑. งานวิเทศฯ. จะเป็นผู้ดำเนินการ ตลอดโครงการ. และอาจจะเชิญ ผู้เชี่ยวชาญในสาขาภาษามาร่วมเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิกับบุคคลภายนอกที่เป็น เจ้าของภาษา ๒. งานวิเทศฯ. จะจัดส่งคู่มือที่แล้ว เสร็จไปยังทุกหน่วยงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวทางปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
๖.	โครงการฝึกทักษะด้าน ภาษาต่างประเทศสำหรับ เตรียมความพร้อมในการแลกเปลี่ยน นักศึกษา	๑๐๐,๐๐๐ (เงินแผ่นดิน)	- นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ		๖๐ คน	พ.ค- มิ.ย. ๕๗	๑. ประชุมและจัดสรรงบประมาณ และกำหนดให้ ๕ วิทยาเขต และ ๒ วิทยาลัย จัดโครงการฝึกทักษะด้าน ภาษาอังกฤษสำหรับเตรียมความ พร้อมในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ๒. ทุกหน่วยงานดำเนินการตาม แผนงานที่วางไว้ ๓. สรุปและประเมินผล และส่ง รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มายังงานวิเทศฯ	๑. มหาวิทยาลัยจัดสรรเงิน งบประมาณตามจำนวนนักศึกษาของ แต่ละหน่วยงาน (จำนวน นศ. ขึ้นอยู่ กับจำนวน นศ. ของวิทยาเขต/ วิทยาลัย) ๒. หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จัดโครงการฝึกทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐ ชม. ๓. หน่วยงานส่งผลคะแนนและรายชื่อ นักศึกษามายังงานวิเทศสัมพันธ์ ๔. งานวิเทศฯ คัดสรรนักศึกษาเข้า ร่วมโครงการแลกเปลี่ยน โดยพิจารณา ตามลำดับคะแนนของนักศึกษา
๗.	โครงการกิจกรรมส่งเสริมทักษะ ในการทำงานข้ามวัฒนธรรม	๒๘๐,๐๐๐ (งบอาเซียน)	- ส่งนักศึกษาไปฝึกงานหรือ แลกเปลี่ยนทักษะการทำงานใน ต่างประเทศ		๑๔ คน	เม.ย. - ส.ค. ๕๗	๑. คณะ/วิทยาลัยติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานต่างประเทศในเบื้องต้น ๒. คณะ/ วิทยาลัย สํารวจและส่ง รายชื่อนักศึกษาที่สนใจจะไปฝึกงาน ระยะสั้นในต่างประเทศมายัง งานวิเทศสัมพันธ์ หรืองานวิเทศฯ ประสานไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญา เพื่อแสวงหาแหล่งฝึกงานระยะสั้น ให้นักศึกษา ๓. งานวิเทศสัมพันธ์ประสานและ ออกหนังสือในนามของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งนักศึกษาไปยังหน่วยงานที่ นักศึกษาจะไปฝึกงาน ๔. งานวิเทศสัมพันธ์จัดสรรและ เบิกจ่ายค่าเดินทางให้นักศึกษาฯ	๑. คณะ/ วิทยาลัย ต้องเป็นผู้ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่นักศึกษา จะไปฝึกงานในเบื้องต้น รวมถึง พิจารณาความเหมาะสมของการไป ฝึกงานของนักศึกษา ๒. งานวิเทศสัมพันธ์จะจัดสรรในส่วน งบประมาณค่าเดินทางเท่านั้น ในส่วน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นักศึกษาจะต้องเป็น ผู้รับผิดชอบ ๓. งานวิเทศสัมพันธ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ ประสานงานกลาง ในส่วนการออก เอกสารราชการ ๔. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องจัดทำรายงาน ผลการเข้าร่วมโครงการภายใน ๔ สัปดาห์หลังจากการเดินทางกลับมา

							ตามที่จ่ายจริง	
--	--	--	--	--	--	--	----------------	--

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวทางปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
๘.	โครงการพัฒนาภาษามาลายูเบื้องต้น	๓๐๐,๐๐๐ (งบอาเซียน)	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมฝึกอบรมทักษะภาษามาลายูขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔๐ ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมและภาษามาลายูในต่างแดน</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการดำรงชีวิตในครอบครัวที่ใช้ภาษามาลายูในชีวิตประจำวัน</p>	๒ คน	<p>๓๐ คน</p> <p>๑๕ คน</p> <p>๑๕ คน</p>	เม.ย. – พ.ค. ๕๗	<p>กิจกรรมที่ ๑</p> <p>๑. คณะ/วิทยาลัย รับสมัครนักศึกษาที่สนใจฝึกอบรมทักษะภาษามาลายูขั้นพื้นฐานหน่วยงานละ ๒ คน และส่งรายชื่อมายังงานวิเทศสัมพันธ์ (๑๔ มี.ค. ๕๗)</p> <p>๒. นักศึกษาเข้าค่ายฝึกอบรมภาษามาลายูที่วิทยาเขตสงขลา (๒๑- ๒๕ เม.ย. ๕๗)</p> <p>๓. วิทยากรประเมินผลการเรียนของผู้เข้าเรียนในกิจกรรมที่ ๑ และคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติไปเข้าร่วมกิจกรรมที่ ๒</p> <p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>- นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกในกิจกรรมที่ ๑ ไปเข้าโครงการฝึกอบรมภาษามาลายูที่ประเทศมาเลเซีย (๒๗ เม.ย. – ๙ พ.ค. ๕๗)</p> <p>กิจกรรมที่ ๓</p> <p>- นักศึกษาที่ผ่านการอบรมในกิจกรรมที่ ๒ ไปร่วมกิจกรรมการดำรงชีวิตในครอบครัวที่ใช้ภาษาเป็นเวลา ๑ สัปดาห์ (๑๐ – ๑๖ พ.ค. ๕๗)</p>	<p>๑. คณะ/วิทยาลัย เป็นผู้คัดเลือกนักศึกษาและส่งรายชื่อ ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยจะจัดที่พักและจ่ายค่าเรียนให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑ แต่นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัวทั้งหมด</p> <p>๓. มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าที่พัก ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และค่าเดินทางไป-กลับ สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๒ และนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัว</p> <p>๔. มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าที่พักอาศัย Home stay กับครอบครัวชาวมาเลเซีย และค่าเดินทางไป-กลับ สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๓ และนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัว</p> <p>๕. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการภายใน ๔ สัปดาห์หลังจากการเดินทางกลับมา</p>
๙.	โครงการอบรมนักประชาสัมพันธ์ สู่สากล	๒๐๐,๐๐๐ (งบอาเซียน)	<p>กิจกรรมย่อยที่ ๑ ฝึกอบรมเทคนิคการประชาสัมพันธ์ที่ดี จำนวน ๔๐ ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมย่อยที่ ๒ การศึกษาดูงานด้านประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ</p>	๒๕ คน (บุคลากร)		มิ.ย. – ก.ค. ๕๗	<p>๑. คณะ/วิทยาลัย ส่งรายชื่อบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานมายังงานวิเทศฯ หน่วยงานละ ๑ คน (ภายในวันที่ ๑๖ พ.ค. ๕๗)</p> <p>๒. จัดฝึกอบรมงานด้านประชาสัมพันธ์ เป็นภาษาภาษาต่างประเทศ (วันที่ ๒ - ๒๗ มิ.ย. ๕๗)</p> <p>๓. ศึกษาดูงานด้านประชาสัมพันธ์ด้านภาษาต่างประเทศ (ในวันที่ ๒๘ มิ.ย. – ๒ ก.ค. ๕๗)</p>	<p>๑. คณะ/วิทยาลัย เป็นผู้เสนอชื่อบุคลากรที่จะเข้าร่วมโครงการมายังงานวิเทศสัมพันธ์ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ผู้ที่มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่ ๑ ครบตามกำหนดเวลาของโครงการและมีผลการประเมินในระดับดี จึงจะสามารถเข้าร่วมกิจกรรม ๒</p>

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวทางปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
๑๐.	โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ	๘๐๐,๐๐๐ (งบอาเซียน)	<p>กิจกรรมที่ ๑ ส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนในมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในอาเซียน ๓+ (เช่น มาเลเซีย จีน ฟิลิปปินส์ เวียดนาม อินโดนีเซีย)</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ ส่งบุคลากรและอาจารย์เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนในมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในอาเซียน ๓+ (เช่น มาเลเซีย จีน ฟิลิปปินส์ เวียดนาม อินโดนีเซีย)</p>	๖ คน	๑๕ คน	<p>เม.ย – ส.ค. ๕๗</p> <p>เม.ย – ส.ค. ๕๗</p>	<p>กิจกรรมที่ ๑ ๑. งานวิเทศฯ ประกาศรับสมัครนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ (กลาง ก.พ.๕๗) ๒. คณะ และวิทยาลัย คัดเลือกนักศึกษาและส่งรายชื่อมายังงานวิเทศฯ (ภายในวันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๕๗) ๓.งานวิเทศฯ ประสานและดำเนินการส่งนักศึกษาไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ (ตามกำหนดที่ตกลงกันระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา)</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ ๑.ประกาศรับสมัครอาจารย์ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ (ต้น ก.พ.๕๗ เป็นต้นไป) ๒. คณะ และวิทยาลัย คัดเลือกอาจารย์และส่งรายชื่อมายังงานวิเทศฯ ๓. งานวิเทศฯ ประสานและดำเนินการส่งอาจารย์ไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ</p>	<p>กิจกรรมที่ ๑ ๑. คณะ/วิทยาลัย เป็นผู้คัดเลือกนักศึกษาและส่งรายชื่อ ภายในเวลาที่กำหนด ๒. มหาวิทยาลัยจะจ่ายเฉพาะค่าเดินทางจากมหาวิทยาลัยจนถึงประเทศของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ส่วนมหาวิทยาลัยคู่สัญญาจะรับผิดชอบค่าที่พัก และนักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัวทั้งหมด ๕. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการภายใน ๔ สัปดาห์หลังจากการเดินทางกลับมา</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ ๑. คณะ/วิทยาลัย เป็นผู้คัดเลือกอาจารย์หรือบุคลากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและส่งรายชื่อ ภายในเวลาที่กำหนด ๒. มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าเดินทางจากมหาวิทยาลัยจนถึงประเทศของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา และค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย ส่วนค่าที่พักจะรับผิดชอบโดยมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการภายใน ๔ สัปดาห์หลังจากการเดินทางกลับมา</p>

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวทางปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
	โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ (ต่อ)		<i>กิจกรรมที่ ๓</i> จำนวนนักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษฤดูร้อน (ณ Universiti Malaysia Perlis UniMAP ประเทศมาเลเซีย เป็นเวลา ๖ วัน ๕ คืน)		๓๐ คน	ส.ค.- ก.ย. ๕๗	<i>กิจกรรมที่ ๓</i> ๑. งานวิเทศฯ รับสมัครนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ค่ายฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษและการเป็นผู้นำและพิจารณานักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฝึกทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับเตรียมความพร้อมในการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ก่อน (ต้นเดือน ก.ค. ๕๗) ๒. หากมีนักศึกษาสมัครเข้าร่วมโครงการไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด งานวิเทศฯ จะประสานไปยังคณะ/วิทยาลัย เพื่อคัดเลือกนักศึกษาเพิ่มเติม ๓. ดำเนินกิจกรรมที่ประเทศมาเลเซีย ๓ วันและประเทศไทย ๓ วัน	<i>กิจกรรมที่ ๓</i> ๑. มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ
๑๑	โครงการส่งเสริมการฝึกงานและสหกิจศึกษาในต่างประเทศ	๑๐๐,๐๐๐ (งบอาเซียน)	- ส่งนักศึกษาฝึกงานและสหกิจศึกษาในต่างประเทศ		๑๐ คน	มี.ค. - ก.ย. ๕๗	๑. คณะ/ วิทยาลัย ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศที่นักศึกษาจะไปฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในเบื้องต้น ๒. คณะ/ วิทยาลัย ส่งรายชื่อนักศึกษาที่สนใจจะไปฝึกงานในต่างประเทศมายังงานวิเทศสัมพันธ์ ๓. งานวิเทศสัมพันธ์ออกหนังสือในนามของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานที่นักศึกษาจะไปฝึกงาน ๓. งานวิเทศสัมพันธ์จัดสรรและเบิกจ่ายค่าเดินทางให้นักศึกษาตามที่จ่ายจริง	๑. คณะ/ วิทยาลัย ต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่นักศึกษาจะไปฝึกงาน รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมของการไปฝึกงานของนักศึกษา ๒. งานวิเทศสัมพันธ์จะจัดสรรในส่วนงบประมาณค่าเดินทางเท่านั้น ในส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ๓. งานวิเทศสัมพันธ์ จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกลาง ในส่วนการออกเอกสารราชการ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวทางปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
๑๒.	โครงการแสวงหาเครือข่ายและ จัดกิจกรรมด้านวิชาการร่วมกัน” (การร่วมจัด Symposium of International Languages and Knowledge - SILK ๒๐๑๔)	๒๘๐,๐๐๐ (งบอาเซียน)	<i>กิจกรรมที่ ๑</i> การจัด SILK ๒๐๑๔ ในฐานะเจ้าภาพร่วม ณ ประเทศมาเลเซีย <i>กิจกรรมที่ ๒</i> การเข้าร่วม ประชุมทางวิชาการ <i>กิจกรรมที่ ๓</i> การแสดงทาง วัฒนธรรม	๖ คน	๗ คน ๑๐ คน	๑๔-๑๖ ก.พ.๕๗	๑. อยู่ในระหว่างการเตรียมงานและ ปิดรับสมัครแล้ว	๑. อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษจากทุก พื้นที่ที่สมัครเข้าร่วมการประชุมทาง วิชาการจะต้องนำผลงานทางวิชาการ ไปนำเสนอในที่ประชุม ๒. ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรในโครงการ
๑๓.	โครงการสร้างแรงจูงใจ แก่นักศึกษา ที่ได้รับประกาศนียบัตรด้านภาษา จากองค์กรด้านภาษาที่มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ”	๑๐๐,๐๐๐ (งบอาเซียน)	- นักศึกษาสมัครสอบวัดผล ความรู้ทางภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CUTEP, PSUTEP หรือ TUGET แล้วนำผลคะแนนที่ สอบได้มารับเงินค่าธรรมเนียม การสอบคืน		๖๐ คน	ธ.ค. ๕๖ - ก.ย. ๕๗	๑. ประกาศเกณฑ์มาตรฐานคะแนน การสอบสอบวัดผลความรู้ทาง ภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ต่อไปนี้ คือ TOEIC ๔๕๐ คะแนน TOEFL (Paper Based) ๔๕๐ คะแนน TOEFL (Computer Based) ๔๐๐ คะแนน TOEFL (Internet Based) ๔๐๐ คะแนน IELTS Band ๔.๕ , CUTEP ๔๐๐ คะแนน TUGET ๔๐๐ คะแนน PSUTEP ๖๐ คะแนน ๒. นักศึกษาที่สอบวัดผลความรู้ทาง ภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด นำ ผลคะแนนที่สอบได้และใบเสร็จค่าสอบมา ขอรับเงินค่าธรรมเนียมการสอบคืน	๑. นักศึกษาที่สอบวัดผลความรู้ทาง ภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS, CUTEP, PSUTEP หรือ TUGET ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด นำ ผลคะแนนที่สอบได้และใบเสร็จค่า สอบมาขอรับเงินค่าธรรมเนียมการ สอบคืนที่งานวิเทศฯ