

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(สำหรับนักศึกษา)

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
1	โครงการแลกเปลี่ยน นักศึกษา กับ มหาวิทยาลัยใน ต่างประเทศ	200,000 (เงินรายได้)	ส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยน และเรียนภาษา ณ มหาวิทยาลัยใน ต่างประเทศ	5	ด.ค. 2561- ก.ย. 2562	1. แจกคณะให้ติดต่อประสานงาน กับมหาวิทยาลัยที่จะส่งนักศึกษา ไปแลกเปลี่ยน 2. ประกาศรายชื่อให้นักศึกษาที่ได้รับ คัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ 3. งานวิเทศฯ ประสานและ ดำเนินการส่งนักศึกษาไปยัง มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ 4. สรุปรายการดำเนินโครงการตาม แผนปฏิบัติการ	1. ให้คณะติดต่อประสานงาน มหาวิทยาลัยที่จะส่งนักศึกษาไป แลกเปลี่ยนและคัดเลือกนักศึกษาที่จะ เข้าร่วมโครงการฯ ส่งมายังกองวิเทศ 2. มหาวิทยาลัยจ่ายค่าใช้จ่ายใน การเดินทางในประเทศ(ไป-กลับ) ค่าที่ พักในประเทศ (ไป-กลับ)ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางในต่างประเทศ ค่าตัว โดยสารระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) 3. นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าทำ หนังสือเดินทาง ค่าวิชา 4. นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ส่วนตัว 5. นักศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการ เข้าร่วมโครงการภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากการเดินทางกลับมา 6. หากผู้ผ่านการคัดเลือกประสงค์ จะสละสิทธิ์ต้องแจ้งมายังงานวิเทศ สัมพันธ์ก่อน หากเกินระยะเวลาที่ กำหนดถือว่าประสงค์จะเข้าร่วม โครงการฯ และไม่สามารถยกเลิก หลังจากนั้นได้	

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
2	โครงการพัฒนาทักษะภาษาจีนในมหาวิทยาลัยต่างประเทศไทย	300,000 (เงินรายได้)	ส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนในมหาวิทยาลัยคู่สัญญา (ณ Chongqing University of Posts and Telecommunications ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน)	3 คน	10 คน	เม.ย. - มิ.ย. 2562	<p>1. ประกาศรับสมัครนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ประมาณ ม.ค. - ก.พ. 2562</p> <p>2. คณะวิทยาลัย คัดเลือกนักศึกษาโดยจัดลำดับที่ให้เรียบร้อยและส่งมายังงานวิเทศสัมพันธ์ (กำหนดปีรับสมัครจะแจ้งให้ทราบเป็นลำดับต่อไป)</p> <p>3. งานวิเทศสัมพันธ์ประสานและดำเนินการส่งนักศึกษาไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ</p>	<p>1. คณะ/วิทยาลัยจะเป็นผู้พิจารณาเลือกและจัดลำดับที่ของนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด</p> <p>2. มหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศและค่าที่พักในต่างประเทศ ตามอัตราที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น (กรณีค่าโดยสารเครื่องบินอัตราที่ได้รับอนุมัติ นักศึกษาจะต้องจ่ายส่วนต่างที่เกิดขึ้น)</p> <p>3. นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัวหรือค่าอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติในโครงการฯ เช่น ค่าเข้าร่วมโครงการ ค่าประกันในต่างประเทศ ค่าลงทะเบียน รวมทั้งสิ้นประมาณ 16,000 บาท</p> <p>4. นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ ภายใน 4 สัปดาห์หลังจากการสิ้นสุดโครงการฯ</p> <p>5. หากนักศึกษายกเลิกหรือปฏิเสธการเข้าร่วมโครงการฯ หลังจากที่กำหนด จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการไปแล้วทั้งหมด เช่น การเข้าร่วมโครงการ ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก เป็นต้น</p>

หมายเหตุ - วันที่เดินทาง จะดำเนินการแจ้งให้ทราบภายหลัง

ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
3	โครงการค่ายพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ	270,000 (เงินรายได้)	ส่งนักศึกษาไปเข้าฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษที่ University Sains Malaysia	15	มี.ค. 2562 -พ.ค.2562	1.ประกาศรับนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ 2.คณะ/วิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาและส่งรายชื่อมายังงานวิเทศฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด 3.งานวิเทศฯดำเนินการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยที่จะส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ 4.นักศึกษาต้องส่งสำเนาหนังสือเดินทาง มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา 1 ชุด มายังงานวิเทศฯ สัมพันธ์ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ และต้องรับผิดชอบค่าปรับ จำนวน 6,000 บาท 5.งานวิเทศฯ ประสานและส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ	1. คณะ/วิทยาลัย เป็นผู้คัดเลือกนักศึกษาในวันประชุม 2.ค่าเดินทางไป-กลับ มหาวิทยาลัย ออกให้ 3. นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายคนละ 5,000 บาท สำหรับค่าที่พักและค่าบัตรโดยสารรถเมย์ตลอดการรวมกิจกรรม 4. ค่ามัดจำการเข้าร่วมโครงการคนละ 6,000 บาท นักศึกษาจะได้รับมัดจำคืนหากไม่มีการสละสิทธิ์และเข้าร่วมกิจกรรมจนเสร็จสมบูรณ์ 5. นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าทำหนังสือเดินทางเอง 6. นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัวทั้งหมด 7. นักศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากการเดินทางกลับ	

หมายเหตุ – วันที่เดินทาง จะดำเนินการแจ้งให้ทราบภายหลัง