

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
งานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวทางปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
1.	โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ฝึกสอนกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา	450,000 (เงินรายได้)	- รับนักศึกษาแลกเปลี่ยน ฝึกสอน (จีน) (ปีละ 2 ครั้ง) - รับนักศึกษาแลกเปลี่ยน ฝึกสอน (อินโดนีเซีย) (ปี ละ 1 ครั้ง ถ้ามี)		15 คน	ภาค เรียนที่ 2/58  และ 1/59	1. สำนวจความต้องการรับ นักศึกษาฝึกสอนต่างชาติของ คณะ และวิทยาลัย 2. รวบรวมข้อมูลและสรุป 3. ประสานงานไปยัง มหาวิทยาลัยคู่สัญญา 4. รับและส่งนักศึกษาฝึกสอน ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานที่แจ้ง ความประสงค์ในข้อ 1	1. หน่วยงานที่รับนักศึกษา ฝึกสอนต้องจัดที่พักและอาจารย์ พี่เลี้ยงให้นักศึกษา 2. มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าใช้จ่าย รายเดือนให้นักศึกษาฝึกสอน เดือนละ 5,000 บาท 3. คณะฯ/วิทยาลัยฯ ส่งผล ประเมินการปฏิบัติงานของ นักศึกษาฝึกสอนมายังกองวิเทศ สัมพันธ์ฯ ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากนักศึกษาเดินทางกลับ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวทางปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
2.	โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา	150,000 (เงินรายได้)	- Can Tho University ประเทศเวียดนาม จำนวน 2 คน ระหว่างวันที่ 14 ก.ค. – 6 ส.ค. 59 (ติดต่อแล้ว รอส่งชื่อ) - CQUPT ประเทศจีน จำนวน 2 คน (ต้องการ นศ. ด้านคอมพิวเตอร์/ ครุศาสตร์) (รอติดต่อ เลือก นศ. และส่งรายชื่อ) - CLSU ประเทศ ฟิลิปปินส์ จำนวน 4 คน (รอติดต่อและส่งรายชื่อ)		8 คน	ก.ค 59 – ส.ค. 59	1. ติดต่อประสานงานกับแต่ละ มหาวิทยาลัยที่จะส่งนักศึกษา ไปแลกเปลี่ยน 2. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ ได้รับคัดเลือกเข้าร่วม โครงการฯ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559 3. งานวิเทศฯ ดำเนินการส่ง นักศึกษาไปยังมหาวิทยาลัย คู่สัญญาในต่างประเทศ	1. คณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้คัดเลือกนักศึกษาที่มี คุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด หากมีผู้สมัครเกิน จำนวนที่เปิดรับ 2. มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ในการเดินทางทั้งภายในและ ภายนอกประเทศ ค่าที่พักและ ค่าเรียน (เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น) 3. นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าทำ หนังสือเดินทางและวีซ่าเอง 4. นักศึกษาต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว 5. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องจัดทำ รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ ภายใน 4 สัปดาห์หลังจากการ เดินทางกลับมา

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวทางปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
3.	โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา	412,600 (เงินรายได้)	- ส่งอาจารย์ไปเรียน ภาษาอังกฤษ ณ Universiti Sains Malaysia มาเลเซีย	10		10 -30 ก.ค. 59 เดินทาง ไป 9 ก.ค. 59 เดินทาง กลับ 31 ก.ค. 59	1. ติดต่อประสานงานกับ มหาวิทยาลัยที่จะส่งบุคลากรไป แลกเปลี่ยน 2. ประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ได้รับ คัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559 3. งานวิเทศฯ ประสานและ ดำเนินการส่งอาจารย์ไปยัง มหาวิทยาลัยคู่สัญญาใน ต่างประเทศ 4. อาจารย์ที่ได้รับคัดเลือก ส่ง เอกสารประกอบ ดังนี้ - แบบฟอร์ม ตามเอกสารแนบ - รูปถ่าย 1x2 นิ้ว 3 รูป - สำเนาหนังสือเดินทาง มีอายุ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน พร้อมลง ลายมือชื่อรับรองสำเนา 1 ชุด ภายในวันที่ 8 เมษายน 2559 หากเกินกำหนดจะถือว่าอาจารย์ สละสิทธิ์และต้องรับผิดชอบ ค่าปรับจำนวน 10,000 บาท	1. คัดเลือกอาจารย์ ณ วันประชุม กรรมการงานวิเทศสัมพันธ์ 2. มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง ค่าฝึกอบรมและที่ พักในระหว่างการเดินทาง 3. อาจารย์ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการทำหนังสือเดินทาง 4. อาจารย์ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ส่วนตัว 5. อาจารย์ต้องจัดทำรายงานผล การเข้าร่วมโครงการภายใน 4 สัปดาห์หลังจากการเดินทางกลับมา 6. หากผู้ผ่านการคัดเลือกประสงค์ จะสละสิทธิ์ต้องแจ้งมายังงาน วิเทศสัมพันธ์ก่อนวันที่ 8 เมษายน 2559 หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าประสงค์จะเข้าร่วม โครงการฯ และไม่สามารถยกเลิก หลังจากนั้นได้ หากมีการยกเลิก หลังจากวันที่ 8 เมษายน 2559 จะต้องรับผิดชอบค่าปรับจำนวน 10,000 บาท

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวทางปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
4.	โครงการเหย้าเยือนมหาวิทยาลัยต่างประเทศ	527,000 (เงินรายได้)	<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมการรับรองแขกจากต่างประเทศและการเหย้าเยือนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ (5 ครั้ง)  <b>กิจกรรมที่ 2</b> ค่าจ้างทำของที่ระลึกและคำวัสดุสำหรับการเหย้าเยือนของงานวิเทศฯ			ต.ค 58 - ก.ย. 59	<b>กิจกรรมที่ 1</b> 1. สัมภาษณ์ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ 2. ประสานงานการเหย้าเยือนมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศหรือจัดการต้อนรับแขกจากต่างประเทศ <b>กิจกรรมที่ 2</b> 1. จัดซื้อวัสดุที่ใช้และจัดจ้างการทำของที่ระลึก	1. งานวิเทศฯ จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเหย้าเยือนแต่ละครั้ง
5.	โครงการแสวงหาเครือข่ายและจัดกิจกรรมด้านวิชาการร่วมกัน” (การร่วมจัด Symposium of International Languages and Knowledge - SILK 2016)	400,000 (งบแผ่นดิน)	การจัด SILK 2016 ในฐานะเจ้าภาพหลัก ณ มทร.ศรีวิชัย สงขลา <b>กิจกรรมที่ 1</b> การเตรียมความพร้อมก่อนการประชุมทางวิชาการ <b>กิจกรรมที่ 2</b> การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ	17	6	1 ต.ค. 58 – 9 มิ.ย.59  10 - 12 มิ.ย.59	1. เปิดรับบทความวิจัย บทความวิชาการและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)  2. การประชุมทางวิชาการ	1. อาจารย์จากทุกพื้นที่ที่สมัครเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการจะต้องนำผลงานทางวิชาการไปนำเสนอในที่ประชุม 2. ค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวทางปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
6.	โครงการพัฒนาทักษะภาษาจีนในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ	330,000 (เงินรายได้)	ส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนในมหาวิทยาลัย คู่สัญญา ณ Chongqing University of Posts and Telecommunication (CQUPT)	1	15	6 – 31 ก.ค. 59 เดินทางไป 6 ก.ค. 59 เดินทางกลับ 1 ส.ค. 59	<p>1. ติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยที่จะส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยน</p> <p>2. นักศึกษาต้องส่งสำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา 1 ชุด จำนวน 1 ชุด มายังงานวิเทศสัมพันธ์ภายในวันที่ 20 เมษายน 2559 เท่านั้น หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์และต้องรับผิดชอบค่าปรับจำนวน 16,000 บาท</p> <p>3.งานวิเทศฯ ประสานและดำเนินการส่งนักศึกษาไปยังมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ (ตามกำหนดที่ตกลงกันระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา)</p> <p>4. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2559</p>	<p>1. คณะ/วิทยาลัย เป็นผู้คัดเลือกนักศึกษาในวันประชุม</p> <p>2. มหาวิทยาลัยจะจ่ายเฉพาะค่าเดินทางไป-กลับ จากสนามบินที่กรุงเทพฯ ถึงประเทศของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาจีน ค่าทัศนศึกษาและค่าประกันสุขภาพ เป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของยอดเต็ม (16,500 บาท)</p> <p>3. นักศึกษาต้องจ่ายดังนี้: -ค่าเดินทางภายในประเทศไป-กลับระหว่างที่พักถึงสนามบินที่กรุงเทพฯ -ค่าใช้จ่ายจำนวนครึ่งหนึ่งของยอดเต็มของข้อ 1 (16,000 บาท)และนำส่งมายังงานวิเทศสัมพันธ์ภายในวันที่ 20 เมษายน 2559 เท่านั้น -ค่าทำหนังสือเดินทางและวีซ่าและค่าใช้จ่ายส่วนตัวทั้งหมด 1,000 บาท</p> <p>4. นักศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการภายใน 4 สัปดาห์หลังจากการเดินทางกลับมา</p> <p>5. หากนักศึกษาสละสิทธิ์ภายหลังจากวันที่ 20 เมษายน 2559 ทางงานวิเทศสัมพันธ์ จะไม่คืนเงินจำนวน 16,000 บาท</p>

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวทางปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
7.	โครงการฝึกอบรมทักษะ ภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อน (International Soft Skills & Leadership Camp 2016 ณ ประเทศมาเลเซีย)	110,000 (เงินรายได้)	ส่งนักศึกษาเข้าร่วมทำ กิจกรรมกับนักศึกษาจาก มหาวิทยาลัยคู่สัญญา โดย จะจัดกิจกรรม ณ Universiti Malaysia Perlis ประเทศมาเลเซีย และ มทร.ศรีวิชัย ประเทศไทย	5	25	2 – 6 ส.ค. 59	<p>1. ติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยที่จะส่งนักศึกษาไปเข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>2. นักศึกษาต้องส่งสำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า มีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา 1 ชุด ส่งมายังงานวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ 20 เมษายน 2559 เท่านั้น หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์และต้องรับผิดชอบค่าปรับจำนวน 2,000 บาท</p> <p>3. งานวิเทศฯ ประสานและดำเนินการตามแผนที่วางไว้ (ตามกำหนดที่ตกลงกันระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา)</p>	<p>1. นักศึกษาต้องจ่ายค่ามัดจำคนละ 2,000 บาท และจะคืนเงินให้วันที่เดินทางไปเข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>2. หากนักศึกษาสละสิทธิ์การเข้าร่วมภายหลังจากวันที่ 20 เมษายน 2559 ทางงานวิเทศสัมพันธ์ จะไม่คืนเงินจำนวน 2,000 บาทให้แก่นักศึกษา</p> <p>3. นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าทำหนังสือเดินทางและวีซ่าเอง</p> <p>4. นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัวทั้งหมด</p> <p>5. นักศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการภายใน 4 สัปดาห์หลังจากการเดินทางกลับมา</p>

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวทางปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
8	โครงการนักศึกษาฝึกงานใน ต่างประเทศ	321,000	ส่งนักศึกษาไปฝึกงานยัง สถานประกอบการ ใน ต่างประเทศ 1. Southwest University (คณะสัตวแพทย์ 3 คน) 2. มหาวิทยาลัย ณ ประเทศอินโดนีเซีย (คณะวิทย์ประมงฯ 3 คน) 3. University of Bengkulu (คณะเกษตรฯ 5 คน) 4. Southwest University (คณะเกษตรฯ 2 คน วันที่ 1 ก.ค. – 14 ส.ค. 59)		13	ก.ค. - ส.ค. 59	1. คณะฯ และงานวิเทศฯ ประสานและดำเนินการส่ง นักศึกษาไปยังสถาน ประกอบการในต่างประเทศ 2. นักศึกษาที่มีสิทธิไปฝึกงาน จะต้องได้รับหนังสือตอบรับ จากสถานประกอบการหรือ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา ก่อน เท่านั้น	1. คณะเป็นผู้จัดการและ ประสานงานกับผู้ประกอบการ เว้นแต่การฝึกงานใน มหาวิทยาลัยคู่สัญญา ที่งาน วิเทศสัมพันธ์ฯ จะเป็น ผู้ดำเนินการ 2. นักศึกษาต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการทำหนังสือ เดินทาง วีซ่า ค่าที่พักและ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว 3. มหาวิทยาลัยจ่ายค่าเดินทาง ภายในและต่างประเทศให้แก่ นักศึกษาเท่านั้น 4. นักศึกษาต้องจัดทำรายงาน ผลการเข้าร่วมโครงการภายใน 4 สัปดาห์หลังจากการเดินทาง กลับมา และแจ้งผลการฝึกงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ	กิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการ		ช่วงเวลา	แนวทางปฏิบัติ	เงื่อนไข
				อาจารย์	นักศึกษา			
9	โครงการค่ายพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ	190,600	ส่งนักศึกษาไปเข้า ฝึกอบรมทักษะ ภาษาอังกฤษที่ University Sains Malaysia	1	19	11 ก.ค. - 5 ส.ค. 59 เดินทาง ไป 10 ก.ค. 59 เดินทาง กลับ 6 ส.ค. 59	1. ติดต่อประสานงานกับ มหาวิทยาลัยที่จะส่งนักศึกษา ไปเข้าร่วมโครงการฯ 2. นักศึกษาต้องส่งสำเนา หนังสือเดินทางและวีซ่า มีอายุ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน พร้อมลง ลายมือชื่อรับรองสำเนา 1 ชุด มายังงานวิเทศสัมพันธ์ภายใน วันที่ 20 เมษายน 2559 เท่านั้น หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ถือ ว่านักศึกษาสละสิทธิ์และต้อง รับผิดชอบค่าปรับจำนวน 5,000 บาท 3. งานวิเทศฯ ประสานและ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ (ตามกำหนดที่ตกลงกันระหว่าง มหาวิทยาลัยฯ กับมหาวิทยาลัย คู่สัญญา)	1. คณะ/วิทยาลัย เป็นผู้คัดเลือก นักศึกษาในวันประชุม 2. นักศึกษาต้องจ่ายค่าที่พัก ประมาณ 330 ริงกิต และค่าบัตร โดยสารรถเมล์ มัคจำคนละ 5,000 บาท ภายในวันที่ 20 เมษายน 2559 3. หากนักศึกษาสละสิทธิ์การ เข้าร่วมภายหลังจากวันที่ 20 เมษายน 2559 งานวิเทศสัมพันธ์ จะไม่คืนเงินจำนวน 5,000 บาท ให้แก่นักศึกษา 3. นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าทำ หนังสือเดินทางเอง 4. นักศึกษาต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวทั้งหมด 5. นักศึกษาต้องจัดทำรายงาน ผลการเข้าร่วม โครงการภายใน 4 สัปดาห์หลังจากการเดินทาง กลับมา



## รายละเอียดในการโอนเงิน

<b>ชื่อบัญชี</b>	งานวิเทศสัมพันธ์ มทร. ศรีวิชัย โดย นางกัณทริน รัชต์สาคร	<p>หากนักศึกษาในแต่ละโครงการฯ ได้ทำการโอนเงินมาเรียบร้อยแล้วให้ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมายัง E-mail: <a href="mailto:sbtong_06@hotmail.com">sbtong_06@hotmail.com</a> เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันในการโอนเงินของนักศึกษา หรือนำหลักฐานมายืนยันได้ด้วยตนเอง ณ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ภายในวันที่ที่กำหนดในแต่ละเงื่อนไขของโครงการฯ และเก็บหลักฐานดังกล่าวไว้จนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการในแต่ละโครงการฯ</p> <p>หากนักศึกษาหรือบุคลากรท่านใดมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองวิเทศสัมพันธ์ และการประกันคุณภาพ 074-317-141, 074-317-142, 097-361-8558</p>
<b>เลขที่บัญชี</b>	982-3-05711-7	
<b>ธนาคาร</b>	กรุงไทย	
<b>สาขา</b>	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	